जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : जीवि/परीक्षा–2/गोप./2013/2057 दिनांक 21.10.2013

<u>//MOST IMPORTANT//</u>

INSTRUCTION FOR ONLINE EXAMINATION WORK

(Examination In-charge & Computer Users – All Affiliated Colleges)

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या/विभागाध्यक्ष/कम्प्यूटर प्रभारी,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/अध्ययनशाला,
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

विषय – ऑनलाइन परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट करने के संबंध में विशेष दिशा–निर्देश।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि विश्वविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर कक्षाओं के परीक्षा आवेदन–पत्र ऑनलाइन भरवाने की प्रक्रिया प्रारम्भ हो गयी है। इस संबंध में कई महाविद्यालयों से शिकायत प्राप्त हो रही है कि उनके परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन–पत्र/चालान फार्म ऑनलाइन प्रिन्ट नहीं हो पा रहे हैं। इस बावत् महाविद्यालयों के कम्प्यूटर प्रभारी एवं यूजर्स निम्नांकित दिशा–निर्देशों का अक्षरशः पालन करना सुनिश्चित करें:–

(1) स्नातक – बी.ए./बी.कॉम./बी.एससी./बी.एससी (होमसाइंस)/बी.बी.ए./बी.सी.ए /बी.लिब./पीजीडीसीए तथा स्नातकोत्तर – एम.ए./एम.कॉम./एम.एससी./एम.एच.एससी.(होमसाइंस) आदि कक्षाओं के लिये परीक्षा आवेदन–पत्र कॉलेज लॉगिन में ऑनलाइन उपलब्ध करा दिये गये हैं। **यदि किसी महाविद्यालय के परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट नहीं हो रहे हैं तो ऐसी स्थिति में निम्न प्रक्रिया का पालन करें:–**

- **(i) महाविद्यालय के कम्प्यूटर प्रभारी परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट करने से पूर्व Update Subject & Category ऑप्सन में जाकर प्रत्येक परीक्षार्थी के ''विषय'' (SUBJECT) अपडेट करें, उसके उपरांत ही परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट हो सकेंगे।** जब तक ''विषय'' अपडेट नहीं होंगे, तब तक Print Exam Form **अथवा** Student Login से भी परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट नहीं होंगे।

(2) यदि किसी परीक्षार्थी का **एटीकेटी (ATKT)** कक्षाओं में परीक्षा आवेदन–पत्र कॉलेज लॉगिन पर ऑनलाइन नहीं भेजा गया है तो ऐसी स्थिति में कम्प्यूटर यूजर्स **NEW EXAM FORM** आप्सन का उपयोग कर ऑनलाइन परीक्षा आवेदन–पत्र भरें और चालान फार्म एवं परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट कर छात्रों को वितरित करें। यदि परीक्षा आवेदन–पत्र प्रस्तुत करने की तिथि के उपरांत चालान फार्म में विलंब शुल्क जुड़ता है तो इसकी जिम्मेदारी संबंधी परीक्षार्थी/महाविद्यालय प्राचार्य की होगी।

क्रमशः 2

(3) स्नातक – बी.ए./बी.कॉम./बी.एससी./बी.एससी.(होमसाइंस) प्रथम सेमेस्टर **एटीकेटी–ऑल्डकोर्स (ATKT – Old Course)** कक्षा में विश्वविद्यालय द्वारा ऑनलाइन परीक्षा आवेदन पत्र नहीं भेजे गये हैं, इन कक्षाओं में परीक्षार्थी की अंकसूची देखकर महाविद्यालय के कम्प्यूटर प्रभारी/यूजर्स **NEW EXAM FORM** ऑप्सन से परीक्षा फार्म भरें और **PRINT EXAM FORM** ऑप्सन से परीक्षा फार्म/चालान फार्म प्रिन्ट करें। यदि परीक्षा आवेदन–पत्र प्रस्तुत करने की तिथि के उपरांत चालान फार्म में विलंब शुल्क जुड़ता है तो इसकी जिम्मेदारी संबंधी परीक्षार्थी/महाविद्यालय प्राचार्य की होगी।

(4) प्रायः देखने में आ रहा है कि विश्वविद्यालय द्वारा जब भी **ए.टी.के.टी. (A.T.K.T.)** कक्षाओं के परीक्षा आवेदन–पत्र भरने की तिथि घोषित की जाती है, उसी समय से छात्रों के परीक्षा आवेदन–पत्र में फीस **(Fees)** संबंधी समस्या बढ़ जाती है। इसी समस्या समाधान के समाधान के लिये विश्वविद्यालय द्वारा एक नवीन ऑप्सन **Update Subject & Category** को प्रारम्भ किया गया था, जिसमें परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन–पत्र में फीस संबंधी समस्या का निराकरण किया जा सकेः–

(i) सर्वप्रथम, **ए.टी.के.टी. (ATKT)** कक्षाओं के परीक्षा आवेदन–पत्र प्रिन्ट करने से पूर्व कम्प्यूटर यूजर्स **Update Subject & Category** ऑप्सन में जाकर समस्त छात्रों का **STATUS – – B.P.** कर दें और परीक्षा आवेदन–पत्र में दर्शाये गये विषय **(SUBJECT)** चैक कर लें, कि कहीं छात्र के पेपरों के नाम गलत तो नहीं आ रहे हैं और यदि गलत आ रहे हैं तो पेपरों के नाम छात्र की अंकसूची देखकर सही अपडेट कर दें। उसके उपरांत ही छात्रों के परीक्षा आवेदन–पत्र **Print Exam Form** ऑप्सन से प्रिन्ट निकालें और छात्रों को वितरित करें। ऐसा करने से फीस **(Fees)** संबंधी समस्या का समाधान हो जायेगा।

अतः समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय के प्राचार्य/प्राचार्य/विभागाध्यक्ष से विशेष अनुरोध है कि वह विश्वविद्यालय की ऑनलाइन प्रक्रिया के अंतर्गत छात्र हित में अपना सहयोग प्रदान करें, जिससे छात्र–छात्राओं की समस्याओं का समाधान महाविद्यालय स्तर पर किया जा सके।

C.Shinde

परीक्षा नियंत्रक,

प्रतिलिपिः–

1. संपादक महोदय, दैनिक .... की ओर भेजकर निवेदन है कि उपर्युक्त अधिसूचना को अपने लोकप्रिय समाचार–पत्र में समाचार वृत्त के रूप में प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. उप/सहायक–कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय), जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय के कम्प्यूटर प्रभारी/यूजर्स को निर्देशित किया जाता है कि ऑनलाइन संबंधी दिशा–निर्देशों का अध्ययन कर अक्षरशः पालन करना सुनिश्चित करें।

उप/सहायक–कुलसचिव (परीक्षा)